



# Conrad Supplier Portal

**Artikelanlage - Anleitung für Lieferanten** 

Hirschau | Januar 2025 Verfasser: MDM

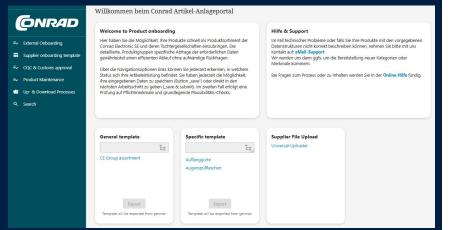
### **Startseite**



- Login per Google SingleSignON
- Web-Link: https://pim.conrad.com/
- Scrollen Sie auf unserer neuen Startseite nach unten, um direkten Zugang zur Conrad Artikelanlage zu bekommen
- Sie benötigen zusätzliche Informationen? Auch diese finden Sie auf der Startseite



### Homepage



Die Homepage ist Ihr zentraler Ausgangspunkt für die Artikelanlage bei Conrad.

Über die Navigationsleiste links haben Sie Zugang zum Workflow der Artikelanlage ("External Onboarding") sowie die Möglichkeit die neuen Smartsheets für die Artikel-Massenanlage herunterzuladen ("Supplier onboarding template").

Sie können die Smartsheets aber auch direkt auf der Homepage herunterladen. Dazu stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- eine gruppenübergreifende Vorlage (General template)
- eine gruppenspezifische Vorlage (Specific template)

Der Upload funktioniert direkt über "Supplier File Upload"



# Startseite - Templates

- General template
- Specific template

#### Hinweis 1:

Laden Sie für jede neue Anlage auch ein neues Smartsheet (Template) herunter.

So sind Sie immer auf dem neuesten Stand.

#### Hinweis 2:

Sämtliche Smartsheets verwenden <u>Makros</u> um bei Bedarf mit Conrad zu kommunizieren. Bitte stellen Sie sicher, dass der Verbindungsaufbau Ihrerseits möglich ist.

#### **General template**

Hier können Sie ein, für alle Artikellistungen verwendbares, Template herunterladen. Dies können Sie verwenden, wenn Sie mehr als einen Artikel gleichzeitig in das Anlageportal einspielen möchten und die Artikel nicht sortenrein sind.

#### Download:

- Baumansicht anklicken
- "CE Group assortment" auswählen
- mit "OK" bestätigen
- "Exportieren" anklicken

#### Specific template

Das Specific Template eignete sich dafür, wenn Sie sortenreine Artikellistungen durchführen möchten (Es werden nur Artikel gelistet, die sich in derselben Conrad Artikelgruppe befinden).

Die gleiche Funktionalität finden Sie in der Navigationsleiste links unter dem Punkt "Supplier onboarding template".

#### Download:

- Baumansicht anklicken
- bis Artikelgruppe navigieren
- oder Suche nutzen
- Artikelgruppe auswählen & bestätigen
- "Exportieren" anklicken



# Startseite - Uploads

- Universal uploader
- Upload durchführen

#### Hinweis:

Der "Universal-Uploader" bietet Ihnen standardmäßig an auch ausgeblendete Zeilen in Ihren Dateien zu importieren. Im Normalfall besteht für Sie kein Grund an dieser Einstellung etwas zu ändern.

Sollte es aber doch einmal nötig sein, bitte gehen Sie mit der notwendigen Sorgfalt vor.

#### Universal uploader

Egal, ob Sie neue Artikel mit dem General oder Specific template erstellen wollen oder Sie Daten bereits bestehender Artikel aus den Bereichen "Introduce" oder "Enrich\_Supplier" updaten, der Weg ist immer der gleiche.

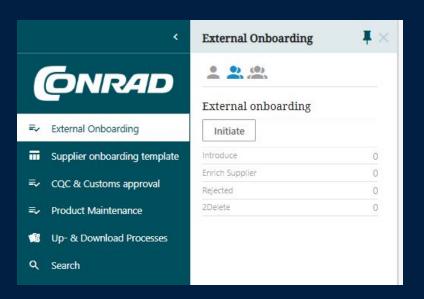
Nutzen Sie unseren "Universal-Uploader" und Sie brauchen sich keine weiteren Gedanken zu machen, ob Ihre Artikel bzw. Daten an der richtigen Stelle ankommen.

#### Upload durchführen

- Klicken Sie auf "Universal-Uploader"
- Wählen Sie im nächsten Schritt Ihre Smartsheet-Datei aus
- Bestätigen Sie den Upload durch einen Klick auf "Import starten"
- Ihr Upload startet
- In der Navigationsleiste links unter "Up- & Download Processes" k\u00f6nnen Sie sich eine \u00dcbersicht \u00e4ber Ihre Up- Und Downloads der letzten Tage verschaffen und bei Bedarf eine Datei erneut herunterladen.



# **Anlageprozess**



Der Artikelanlageprozess für Lieferanten besteht aus drei Schritten.

**Initiate**: Startbildschirm zur Anlage eines einzelnen Artikels Bitte stellen Sie aussagekräftige Grunddaten bereit, auf deren Basis wir entscheiden können, ob das Produkt gelistet werden soll.

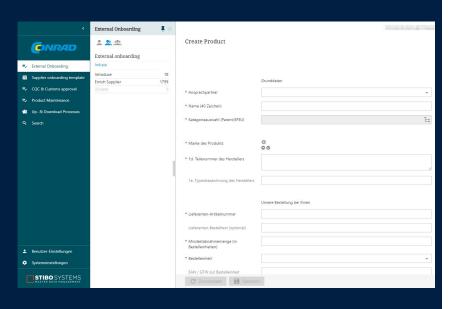
**Introduce**: Sammelstelle für einzeln eingestellte oder über Excel importierte Artikel. Diese Produkte sind gespeichert, aber noch nicht an Conrad übermittelt.

**Enrich Supplier**: Ergänzung von weiteren Produktdaten Wir sind an Ihrem Produkt interessiert und wollen es in unser Sortimentsprogramm aufnehmen. Bitte tragen Sie weitere Daten ein.

Zwischen diesen Steps finden interne Bearbeitungs- und Freigabeschritte statt.



### **Anlageprozess - Initiate**



#### Für Sie relevante Ansprechpartner:

- C1 Kernelektronik & Elektr. Bauelemente (Bsp.: Bauteile, ...)
- C3 Gebäudetechnik & Werkzeug (Bsp.: Weiße Ware, Modellbau ...)
- C4 Informationstechnik (Bsp.: Notebook, Netzwerktechnik, Fernseher, Smartphones, ...)

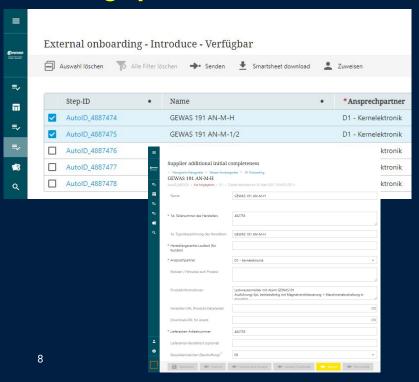
Felder mit einem \* sind Pflichtangaben, damit ein Artikel eingespeichert werden kann.

Ist Ihr Benutzeraccount für mehr als einen Lieferanten gültig, so wird oben eine weitere Zeile eingeblendet, die Ihnen die Auswahl des Lieferanten erlaubt, für den Sie den Artikel anlegen möchten.

In den später detailliert vorgestellten Smartsheets ist diese Funktion ebenfalls vorhanden.



## **Anlageprozess - Introduce**



Sammelpool für Ihre angelegten Artikel **bevor** sie an Conrad übermittelt werden. Möglichkeit zur Kontrolle und Anreicherung der Daten.

Ihre Bereiche "Introduce" und "Enrich\_Supplier" bestehen grundsätzlich aus einer Übersichtsseite aller Artikel und einer Artikeldetailseite.

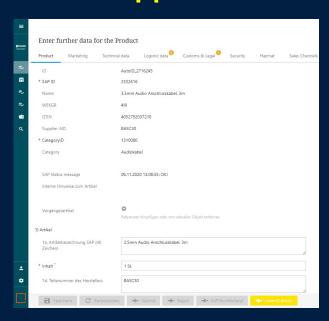
- markieren Sie Artikel in der Liste um den Smartsheet Download ausführen zu können. Anschließend können Sie die Artikel offline im Smartsheet bearbeiten.
- markieren und verschieben Sie die Artikel indem Sie auf "Senden" klicken

Verwenden Sie die Artikeldetailansicht, um Einzelartikel im Detail zu überprüfen oder Daten anzureichern.

Auch in dieser Ansicht stehen Ihnen verschiedene Ereignisse zur Auswahl.



# Anlageprozess - Enrich\_Supplier



In diesem Schritt werden weitere Daten (Content, technische Daten, Ursprungsland, etc.) bei den Produkten ergänzt.

In diesem Bearbeitungsschritt müssen Sie die weiteren Daten zu Ihren Produkten ergänzen.

#### Das betrifft:

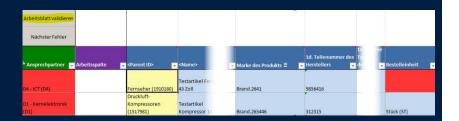
- Content-Daten (Reiter Marketing + Technical Data)
- Logistic Data (Abmessungen Gewicht + Versandkarton)
- Customs & Legal (Ursprungsland + Zolltarifnummer
- Security (Batterie-/Akkuangaben, Daten zur Stromversorgung → Falls für das Produkt relevant)
- Sales Channel (Welche Sprachen befinden sich auf der Anleitung und/oder Verpackung)

Alle diese Informationen können Sie direkt im Portal eintragen (sinnvoll bei wenigen Produkten) oder auch im SmartSheet (sinnvoll bei vielen Produkten). Um das SmartSheet herunterzuladen, markieren Sie bitte die Artikel, die Sie bearbeiten möchten und klicken "Smartsheet Download". (siehe Screenshot)





# Smartsheet (1)



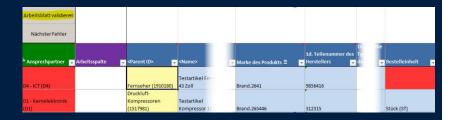
Verwenden Sie die Smartsheets immer dann, wenn es darum geht, mehrere Artikel schnell und effizient zu bearbeiten.

- Laden Sie ein aktuelles Smartsheet herunter und aktivieren Sie Inhalt und Makros
- Das Smartsheet enthält alle relevanten Attribute, die für die Artikelanlage im jeweiligen Schritt notwendig sind
- Beginnen Sie damit Ihre Daten einzutragen
- **NEU:** Jedes Smartsheet enthält eine **Arbeitsspalte**, die Sie für Formelberechnungen etc. verwenden können. Achten Sie jedoch darauf, die berechneten Werte anschließend per "Werte einfügen" in die passende Spalte zu kopieren.
- Die Spalten enthalten Kommentare mit weiterführenden Erklärungen



10 vertraulich

# Smartsheet (2)



Attribute mit Mehrfachauswahl (drei gestapelte, horizontale Striche hinter dem Spaltennamen) sowie die Validierung des Smartsheets erfordern einen einmaligen Login

- markieren Sie eine Zeile der gewünschten Spalte und klicken Sie das Symbol hinter dem Spaltennamen
- es öffnet sich ein Popup im Browser, das den Login bestätigt. Sie können es wieder schließen.
- Im Smartsheet öffnet sich ebenfalls ein Popup, klicken Sie hier auf anmelden.
  Anschließend wählen Sie die Daten aus.
- Smartsheet validieren
- Klicken Sie Smartsheet validieren" und bestätigen Sie mit "OK"
- Nun öffnet sich wieder jeweils das Popup im Browser und im Smartsheet. Schließen bzw. klicken Sie auf anmelden. Die Validierung startet.
- **Fehler** werden rot markiert. Mit dem Button "Nächster Fehler" können Sie von Fehler zu Fehler springen. Haben Sie alle Fehler ausgebessert, validieren Sie erneut. Sind alle Fehler ausgebessert, ist das Smartsheet bereit für den Upload.



1 vertraulich



# Alle Teile des Erfolgs